

國立清華大學「清華名人堂」借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	姓 名：		
	<input type="checkbox"/> 教師(借用單位主管欄位免核章) (教師編號：_____) <input type="checkbox"/> 員工 (員工編號：_____) 	<input type="checkbox"/> 學生 (學號：_____) <input type="checkbox"/> 校友 	
連絡電話		e-mail	
使用事由			
借用日期 及時段	自 年 月 日 時 分 至 時 分 共_____小時 至 年 月 日 時 分 至 時 分 (平日 09:00~17:00 每小時 2,000 元，平日 17:00~22:00 及週六日每小時 2,200 元)		
參加人數	約_____人	其他需求	<input type="checkbox"/> 觸控式液晶電視機(每次計費 500 元) <input type="checkbox"/> 加裝燈光或音響設備 <input type="checkbox"/> 張貼宣傳海報、標示牌或宣傳標語 <input type="checkbox"/> 飲食 <input type="checkbox"/> 其他_____
場地費 繳費方式 (本欄位由 申請人填寫)	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 校內單位轉帳， 經費代碼：_____	應繳金額 (本欄位由 事務組填寫)	<input type="checkbox"/> 保證金(現金 3,000 元) <input type="checkbox"/> 場地費(含設備) _____ 元 ※合計：_____元
借用單位簽章	審核結果		
借用單位經辦人： _____	事務組	總務處	
借用單位主管： _____		<input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用	
*若申請人為校友，請校友服務中心蓋單位圓戳章並核章，以茲證明。			

註：申請人送申請單前應詳閱本場地管理規則，若有任何疑問可洽承辦人謝小姐，分機：62238